

Приложение 1

Утверждено

приказом МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка

09 июля 2021 года № 111-А

**План работы**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с.Чугуевка на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** обеспечение доступности, качества и эффективности образовательного процесса, создание условий для развития индивидуальных способностей и потенциальных возможностей обучающихся, раннее выявление и поддержка талантливых детей, их самореализации; вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом и творчеством. Повышение роли дополнительного образования в вопросах самоопределения и саморазвития детей и молодёжи.

**Задачи:**

* Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
* Совершенствование научно-методического обеспечения, использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
* Развитие системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
* Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
* Личностно-ориентированный подход к обучению.
* Воспитание устойчивого интереса обучающихся к систематическим занятиям в различных объединениях, отделениях ДЮЦ.
* Максимальное разнообразие предоставляемых возможностей в области дополнительного образования.
* Совершенствование материально-технической и учебно-методической базы ДЮЦ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | | ***Время проведения*** | ***Ответственный*** |
| **Образовательно-организационная работа** | | | | |
|  | Составление и утверждение плана работы МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка на 2021-2022 учебный год. | Август | | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Агеева Л.А.  Павлов С.В  Калинина Т.В.  Евдокимова Е.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Составление и утверждение плана массовых мероприятий МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка на 2021-2022 учебный год. | Август | | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Агеева Л.А.  Павлов С.В  Калинина Т.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Разработка и корректировка учебного плана. | Сентябрь | | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. Евдокимова Е.В. |
|  | Подготовка и проведение родительских собраний. | Сентябрь  Май | | Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Составление и утверждение плана работы МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка в каникулярное время. | Октябрь  Декабрь  Март  Май | | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Контрольные посещения учебных занятий, анализ документации. | В течение года | | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Комплектование объединений/отделений МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка на 2021-2022 учебный год. | До 09 сентября | | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Составление и координация расписания работы объединений. | До 09 сентября | | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Производственные совещания. | Каждый понедельник | | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Беляева С.А.  Агеева Л.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А.  Панфилова Т.В. |
|  | Размещение информации о деятельности МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка на официальном сайте организации. | В течение года | | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А.  Кардзая К.П. |
|  | Индивидуальные консультации с педагогами по оказанию методической помощи в оформлении рабочей документации. педагогов | В течение года | | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Инструктаж по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности. | До 09 сентября | | Панфилова Т.В. |
|  | Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях района, края, всероссийских, международных. | Согласно плана мероприятий | | Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Заседание педагогического совета. | Август  Ноябрь  Февраль  Май | | Байбурина И.А. Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Заседание методического объединения. | Ежеквартально | | Евдокимова Е.В. |
|  | Регулярное ведение текущей документации. | Весь период | | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Беляева С.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Агеева Л.А.  Воробьёва Т.А.  Панфилова Т.В. |
|  | Обеспечение образовательного процесса современными методическими материалами и информационными средствами обучения. | В течение года | | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Систематический обмен информацией с образовательными организациями района. | По плану | | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Регулярное оформление информационных стендов:   * расписание; * достижения педагогов и обучающихся ДЮЦ; * приказы и объявления; * противопожарная безопасность. | Весь период | | Байбурина И.А.  Беляева С.А..  Агеева Л.А.  Панфилова Т.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Ведение журнала по технике безопасности. | Весь период | | Панфилова Т.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Регулярное ведение и предоставление для проверки журналов, расписания и планы работы. | До 10 числа каждого месяца | | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Евдокимова Е.В. |
| **Воспитательная работа** | | | | |
|  | Содействие в организации работы лагерей дневного пребывания в общеобразовательных школах в каникулярное время. | | Октябрь  Январь  Март  Июнь | Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:   * информационные стенды; * беседы; * привлечение подростков, состоящих на учёте как СОП к занятиям в объединениях ДЮЦ; * ведение базы данных обучающихся ДЮЦ, чьи семьи состоят на учёте в КДНиЗ как социально-опасные. | | В течение года | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А.  Дьяченко Т.П.  Карпова А.А. |
|  | Взаимодействие с образовательными организациями района:   * участие учащихся и педагогов в культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях; * информация о работе объединений ДЮЦ; * информация об успеваемости и дисциплине обучающихся ДЮЦ в общеобразовательных школах. | | В течение года | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Посвящение культурно-массовых и спортивных мероприятий памятным датам района, края, страны. | | В течение года | Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Поощрение обучающихся и педагогов ДЮЦ за достигнутые успехи. | | По итогам года | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся ДЮЦ. | | В течение года | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
| **Работа с кадрами, нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
|  | Доведение должностной инструкции до работников ДЮЦ под роспись. | | При приёме на работу | Беляева С.А. |
|  | Ведение документации (трудовые книжки, личные дела) в соответствии с требованиями стандартов. | | В течение года | Беляева С.А. |
|  | Определение состава внутренней организационной документации и план её актуализации. | | В течение года | Беляева С.А. |
|  | Разработка должностных инструкций сотрудников ДЮЦ в соответствии с требованиями МО РФ и Трудового кодекса. | | Август | Беляева С.А.  Байбурина И.А. |
|  | Мониторинг выполнения должностных инструкций сотрудниками ДЮЦ. | | Май | Беляева С.А.  Байбурина И.А. |
|  | Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками учреждения. | | Сентябрь | Беляева С.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
| **Оздоровительная работа** | | | | |
|  | Соблюдение возрастных и физических особенностей при комплектовании спортивных объединений. | | Сентябрь | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Мониторинг физического развития обучающихся. | | Май | Павлов С.В. |
|  | Работа по пропаганде здорового образа жизни. | | В течение года | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Евдокимова Е.В.  Воробьёва Т.А. |
| **Агитационно-пропагандистская работа** | | | | |
|  | Систематические публикации в СМИ и на сайте учреждения о работе ДЮЦ, проведённых мероприятиях, достижениях обучающихся и педагогов. | | В течение года | Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А.  Кордзая К.П. |
|  | Беседы с родителями о роли дополнительного образования в развитии и самоопределении ребёнка. | | В течение года | Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Организация показательных выступлений обучающихся ДЮЦ на праздниках, районных мероприятиях, спортивных соревнований. | | По плану | Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Рекламная акция по набору в объединения МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка в СМИ. | | Сентябрь  Май | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Оформление информационных стендов в отделах ДЮЦ. | | В течение года | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
|  | Составление и утверждение тарификации. | | Сентябрь | Олейник А.В.  Агеева Л.А.  Беляева С.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Составление и утверждение сметы расходов ДЮЦ на 2021-2022 учебный год. | | Сентябрь | Олейник А.В.  Агеева Л.А.  Воробьёва Т.А.  Быкова Н.С.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Проведение ремонтных работ на объектах ДЮЦ. | | Август | Олейник А.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Быкова Н.С.  Агеева Л.А. |
|  | Проведение товарно-материальных средств ДЮЦ. | | Октябрь | Быкова Н.С.  Агеева Л.А. |
|  | Приобретение необходимого инвентаря и оборудования. | | В течение года | Олейник А.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Быкова Н.С.  Агеева Л.А. |
|  | Контроль и отчёт за поступившими и расходованными денежными средствами. | | Постоянно | Олейник А.В.  Агеева Л.А.  Быкова Н.С.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | Создание родительского комитета в отделах ДЮЦ. | | Сентябрь | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Проведение родительских собраний. | | Сентябрь, май | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Индивидуальные консультации с родителями. | | По плану | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | «Отчётный концерт». | | По плану | Воробьёва Т.А. |
|  | Привлечение родителей к участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. | | В течение года | Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
| **Инспектирование и контроль работы, отчётность** | | | | |
|  | Контроль занятий:   * тематические проверки:   1) комплектование групп;  2) наполняемость групп, посещаемость занятий;  3) выполнение образовательных программ.   * текущие проверки; * фронтальные проверки объединений. | | В течение года | Байбурина И.А.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Евдокимова Е.В. |
|  | Проверка ведения документации педагогических работников ДЮЦ. | | В течение года | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В. |
|  | Своевременная подготовка и сдача статистических отчётов по итогам проведённых мероприятий. | | По плану | Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |
|  | Своевременное предоставление информации и отчётов в Управление образования, отдел культуры, спорта и туризма администрации Чугуевского муниципального района. | | Постоянно | Олейник А.В.  Байбурина И.А.  Евдокимова Е.В.  Калинина Т.В.  Павлов С.В.  Воробьёва Т.А. |