ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка
Протокол №_2__от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка
№ 168-А от «29» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с. Чугуевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее именуется - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования с. Чугуевка «Детско-юношеский центр» (далее именуется – Учреждение) определяет гарантии защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее именуется Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса и его обеспечения.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ

1.3 Положение имеет статус локального нормативного акта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Цели Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование и деятельности Учреждения;
- урегулирование конфликта интересов педагогических и иных работников Учреждения.

2.2 Задачи Комиссии:

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к участникам образовательных отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения;
- урегулирование спорных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- осуществление в Учреждении мер по предупреждению разногласий между участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

3.1 К компетенции Комиссии относятся вопросы, связанные с рассмотрением жалоб, заявлений, претензий и обращений по вопросам:

- записи детей и взрослых в объединения и отчислением из них обучающихся;
- организации учебы по индивидуальному плану, программе;
- взаимоотношения родителей (законных представителей) несовершеннолетних с педагогическими работниками Учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1 Комиссия состоит из 7 членов:

- представители администрации Учреждения – 2 чел.;
- представители Педагогического совета – 2 чел.;
- представители родителей и (или) родительской общественности из членов Управляющего Совета Учреждения – 3 чел.

4.2 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения отдельно по каждой спорной ситуации с учетом ее особенности.

4.3 Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием других участников образовательного процесса;

- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов, а также объяснения сторон спорной ситуации;

- вносить предложения директору Учреждения о принятии мер воздействия на работников Учреждения, виновных в спорной ситуации;

- вносить предложения по изменению локальных нормативных актов Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения по каждой спорной ситуации.

6.2 Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

6.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

6.4 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения.

6.5 Члены Комиссии несут персональную дисциплинарную ответственность за неразглашение сведений, полученных в ходе работы Комиссии.

6.6 Официальную информацию о работе Комиссии, в случае необходимости, дает директор Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с даты издания приказа директора Учреждения, либо иной даты, указанной в нем, после согласования Управляющим Советом Учреждения.

7.2 Предложение о внесении изменений в Положение делает директор Учреждения и Управляющий Совет.

7.3 В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа, Устава Учреждения, до принятия новой редакции Положения, применяются соответствующие нормы законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа, Устава Учреждения.