

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка на 2023–2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Дьяченко Т. П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ» 2. Разработка и утверждение Положения о прогоамме наставничества в МБУ ДО ДЮЦ» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО ДЮЦ» 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО ДЮЦ»	Сентябрь	Дьяченко Т. П.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри организации. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Октябрь	Евдокимова Е. В.
				Ноябрь	Евдокимова Е. В.
				Декабрь	Евдокимова Е. В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка.	Сентябрь - Май	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог, педагог-организатор, соцработник, родители.	Сентябрь - ноябрь	Евдокимова Е. В., старшие педагоги

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь	Евдокимова Е. В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - ноябрь	Евдокимова Е. В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, март	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь - январь	Евдокимова Е. В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Июнь - Октябрь	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Январь	Дьяченко Т. П.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь-июнь	Дьяченко Т. П.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Январь, сентябрь	Дьяченко Т. П.
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение года	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение года	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.

	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь, май	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
--	-------------	---	-------------	-------------------------------------

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель - май	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Июнь	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте организации.	Июнь	Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В.