**Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Детско – юношеский центр»**

1. **Общие положения**

1.1.Методическое объединение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр» (далее ДЮЦ) - это объединение педагогов в группу по направлениям деятельности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.2.Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех педагогов одной направленности в учреждении.

1.3.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.4.Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.5.Методическое объединение подчиняется непосредственно методисту дополнительного образования, отвечающего за методическую работу.

1.6.В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора учреждения.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1.Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2.В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;

- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- рассмотрение индивидуальных планов работы;

- анализ авторских программ и методик, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;

- ознакомление с анализом состояния обучения обучающихся по итогам внутриучрежденческого контроля;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение актуального педагогического опыта;

- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- разработка системы промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);

- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- ознакомление с методическими разработками — по направленностям, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания дисциплины;

- обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении.

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;

2.3.Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения общеобразовательных общеразвивающих программ;

- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

- помогает работе наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- разрабатывает положения о конкурсах, акциях, мероприятиях;

- анализ авторских программ и методик.

**3. Основные формы работы методического объединения**

3.1 Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1.круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.;

3.1.2.заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.1.3.открытые занятия;

3.1.4.лекции, доклады, сообщения и дискуссия по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.1.5.изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

3.1.6. проведение методических дней;

3.1.7.взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

3.1.8.взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

**4. Порядок работы методического объединения**

4.1.Возглавляет методическое объединение педагог дополнительного образования, имеющий высшую или первую квалификационную категорию и утвержденный приказом директора учреждения.

4.2.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий ученый год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом, курирующим методическую работу, и утверждается педагогическим советом.

4.3.Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5.Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор и методист в соответствии с планом методической работы учреждения и внутриучрежденческого контроля.

**5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утвержденное образовательной организацией в установленном порядке;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- тема методической работы, ее цель;

- план работы методического объединения на текущий ученый год;

- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;

- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;

- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;

- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год;

- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;

- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий учебный год;

- график проведения открытых занятий и мастер-классов;

- материалы актуального педагогического опыта педагогов;

- план проведения методического дня;

- протоколы заседаний методического объединения.

**6. Права и обязанности методического объединения**

6.1.Члены МО имеют право:

- участвовать в работе объединения;

- вносить замечания и предложения по совершенствованию работы МО;

- обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции МО.

6.2.Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Обязанности членов МО.

Члены методического объединения должны:

- принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;

- содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;

- оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;

- уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

6.4. Обязанности руководителя МО:

- организует и планирует деятельность МО;

- обеспечивает эффективную работу участников МО, дает поручения, распределяет обязанности и функции;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;

организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;

- анализирует деятельность МО;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.

**7.Ответственность**

Руководитель и члены МО несут ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

- своевременную реализацию главных направлений работы МО;

- объективность анализа деятельности МО;

- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО