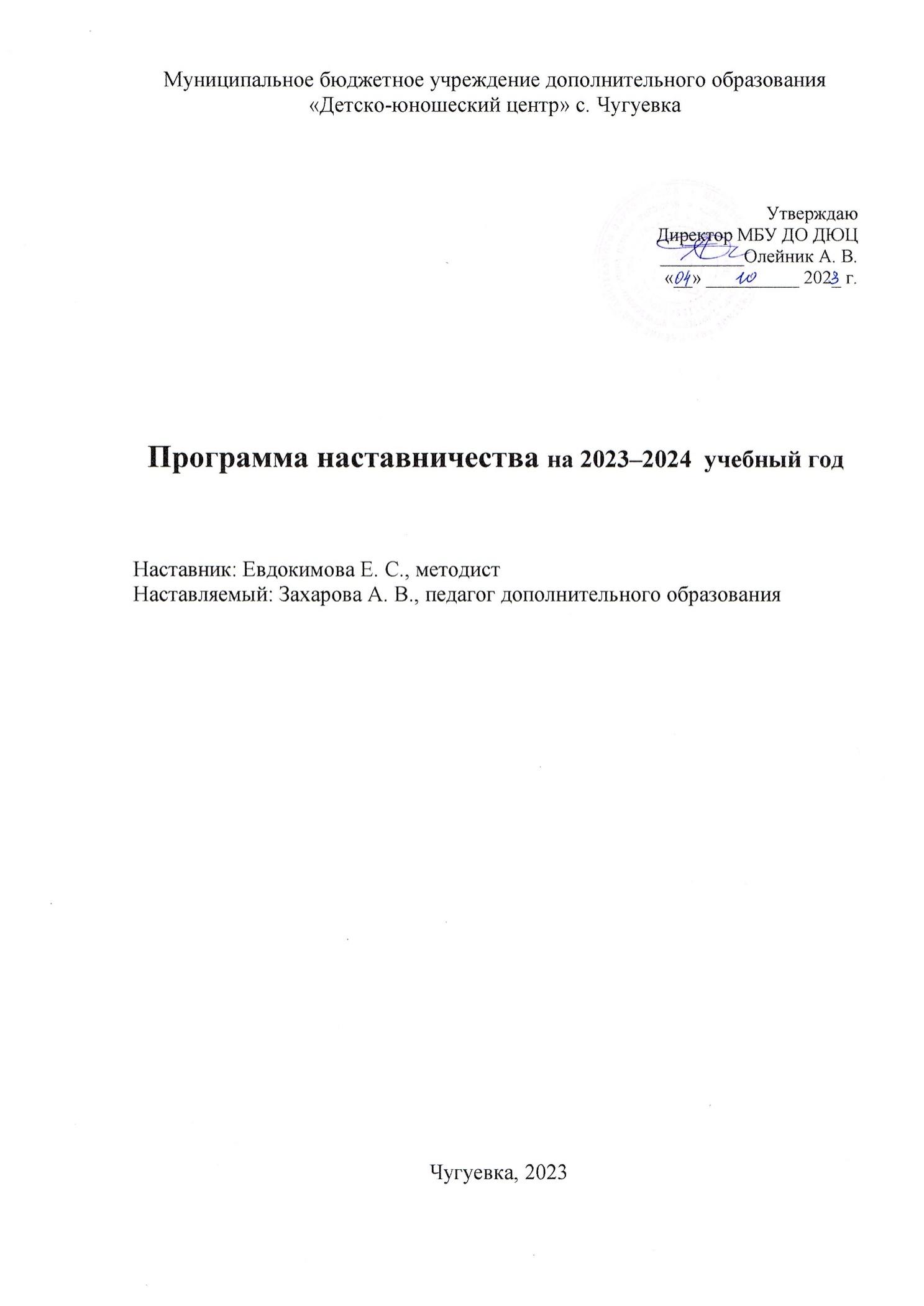
****

**Наставник:** Евдокимова Е. В., педагог дополнительного образования.

**Наставляемый:** Захарова А. В., педагог дополнительного образования.

**Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог» определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе.

Срок реализации 1 год.

**Цель:** создание условий для работы и профессионального молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

- адаптировать вновь прибывшего педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в образовательной организации, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;

- совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность.

**Основные нормативные правовые акты для ознакомления:**

1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»

2. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

3. Положение о программе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

Важным компонентом персонализированной программы наставничества является ***план мероприятий***.

В плане мероприятий отражаются:

- основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации:

- психолого-педагогические,

- методические,

- ИКТ - компетенции,

- цифровизация образования,

Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

***Информационно-методическое обеспечение*** системы (целевой модели) наставничества реализуется с помощью:

- официального сайта образовательной организации;

- участия педагогов в сетевых педагогических сообществах;

- организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| Ознакомление со структурой МБУ ДО ДЮЦ и локальными актами | Сентябрь |
| Работа с родителями:  - правила приема учащихся на новый учебный год;  - оформление документации;  - правила работы в АИС «Навигатор» | Сентябрь |
| Разработка рекламных буклетов для набора учащихся на новый учебный год | Сентябрь |
| Оформление журнала посещаемости учащихся | Сентябрь |
| Структура занятия педагога дополнительного образования. | Сентябрь |
| Помощь в составлении календарно-тематического планирования | Сентябрь |
| Помощь в разработке конспекта занятия | Октябрь |
| Оказание помощи при проведении мероприятий | В течение года |
| Консультации по возникающим вопросам | В течение года |
| Посещение занятий педагогов дополнительного образования | В течение года |
| Анализ занятий, коррекция | В течение года |
| Оказание помощи в заполнении журнала (в. т.ч. электронного) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой по направлению деятельности | Октябрь |
| Планирование воспитательной работы | Ноябрь |
| Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | В течение года |
| Выявление проблем и их причины | В течение года |
| Коррекция работы молодого специалиста | В течение года |
| Аналитическая деятельность | В течение года |
| Оказание помощи в проведении промежуточной аттестации | Декабрь |
| Педагогическая отчётность по итогам учебного года | Апрель-май |
| Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения итоговой диагностики учащихся по программам «Театр и дети», «Театральные ступеньки» | Май |
| Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста | Май |