**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» С.ЧУГУЕВКА**

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2021 года с. Чугуевка № 118/1 - А

**О внедрении целевой модели наставничества**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» с. Чугуевка целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора Дьяченко Т. П.;
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества методиста Евдокимову Е. В.
4. Утвердить:
	1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 1);
	2. Положение о наставничестве в МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка на 2021- 2022 учебный год (Приложение 2);
	3. Программу целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А. В. Олейник

С приказом ознакомлены:

Дьяченко Т. П.

Евдокимова Е. В.

# Приложение 1

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь | Дьяченко Т. П. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ»
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО ДЮЦ»
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮЦ»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО ДЮЦ»
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО ДЮЦ»
 | Сентябрь | Дьяченко Т. П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри организации. | Октябрь | Евдокимова Е. В. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь | Евдокимова Е. В. |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.
 | Декабрь | Евдокимова Е. В. |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Информирование на сайте МБУ ДО ДЮЦ с. Чугуевка.
 | Сентябрь - Май | Дьяченко Т. П., Евдокимова Е. В. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог, педагог организатор, соцработник, родители.
 | Сентябрь - ноябрь | Евдокимова Е. В., старшие педагоги |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Декабрь  | Евдокимова Е. В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь - ноябрь | Евдокимова Е. В. |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь, март | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Декабрь | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Ноябрь - январь | Евдокимова Е. В. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Июнь - Октябрь |  |
| 2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Январь  | Дьяченко Т. П. |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Январь-июнь | Дьяченко Т. П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Январь, сентябрь | Дьяченко Т. П. |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | В течение года  | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | В течение года | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. | В течение года | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение года | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь, май | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Апрель - май | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества» | Июнь | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".
 | Июнь | Дьяченко Т. П.,Евдокимова Е. В. |