



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

02 ноября 2021 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

579-р

с. Чугуевка

№ _____

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Чугуевского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Чугуевском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 02 июля 2021 года № 630 – ИПА «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Чугуевского муниципального округа», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Чугуевского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Чугуевского муниципального округа (приложение № 1).
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Чугуевского муниципального округа (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации-начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа Олега В.С.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации

Р.Ю. Деменев

40

Приложение №1
к распоряжению администрации
Чугуевского муниципального округа
«___» 11. 2021 №____-р

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
на территории Чугуевского муниципального округа

Олег Владислав Стефанович – заместитель главы администрации-начальник управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Дьяченко Тамара Петровна – руководитель муниципального опорного центра, заместитель председателя комиссии;

Маслова Екатерина Сергеевна – педагог – организатор МБУ ДО «Детско – юношеский центр» с. Чугуевка, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Евдокимова Екатерина Викторовна – методист МБУ ДО «Детско – юношеский центр» с. Чугуевка;

Котельникова Наталья Александровна – специалист МКУ «ЦОУ»;

Павлов Станислав Витальевич – старший педагог МБУ ДО «Детско – юношеский центр» с. Чугуевка.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Чугуевского муниципального округа
« ___ » 11. 2021 г. № ___ -р

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования на
территории Чугуевского муниципального округа**

І. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) на территории Чугуевского муниципального округа является совещательным органом при администрации Чугуевского муниципального округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Чугуевского муниципального округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонализированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 02 июля 2021 года № 360 – НПА (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение о Комиссии по реестрам утверждаются муниципальным правовым актом администрации Чугуевского муниципального округа. Состав Комиссии по реестрам утверждается муниципальным правовым актом администрации Чугуевского муниципального округа ежегодно.

ІІ. Состав Комиссии по реестрам

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Чугуевского муниципального округа.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа с правом совещательного голоса, представители муниципальных организаций Чугуевского муниципального округа с правом совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Чугуевского муниципального округа.

ІІІ. Права и обязанности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам:

1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

1.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам

программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, образовательных организаций Чугуевского муниципального округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Чугуевского муниципального округа.