

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» с. Чугуевка

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ
_____ Олейник А. В.
«__» _____ 202_ г.

Программа наставничества на 2023–2024 учебный год

Наставник: Буракова Н. М., педагог дополнительного образования

Наставляемый: Шумихина О. В., педагог дополнительного образования

Чугуевка, 2024

Наставник: Буракова Н. М., педагог дополнительного образования.

Наставляемый: Шумихина О. В., педагог дополнительного образования.

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог» определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе.

Срок реализации 1 год.

Цель: создание условий для работы и профессионального молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

- адаптировать вновь прибывшего педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в образовательной организации, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;

- совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность.

Основные нормативные правовые акты для ознакомления:

1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»

2. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

3. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

Важным компонентом персонализированной программы наставничества является *план мероприятий*.

В плане мероприятий отражаются:

- основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации:

- психолого-педагогические,
- методические,
- ИКТ - компетенции,
- цифровизация образования,
- внеурочная и воспитательная деятельность,
- здоровьесбережение обучающихся.

Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Информационно-методическое обеспечение системы (целевой модели) наставничества реализуется с помощью:

- официального сайта образовательной организации;
- участия педагогов в сетевых педагогических сообществах;
- организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы.

Мероприятия	Сроки
Ознакомление со структурой МБУ ДО ДЮОЦ и локальными актами	январь
Работа с родителями: - правила приема учащихся на новый учебный год; - оформление документации; - правила работы в АИС «Навигаторе»	январь
Разработка рекламных буклетов для набора учащихся на новый учебный год	январь
Оформление журнала посещаемости учащихся	январь
Структура занятия педагога дополнительного образования.	январь
Помощь в составлении календарно-тематического планирования	январь
Помощь в разработке конспекта занятия	февраль
Оказание помощи при проведении мероприятий	В течение года
Консультации по возникающим вопросам	В течение года
Посещение занятий педагогов дополнительного образования	В течение года
Анализ занятий, коррекция	В течение года

Оказание помощи в заполнении журнала (в. т.ч. электронного) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой по направлению деятельности	февраль
Планирование воспитательной работы	март
Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	В течение года
Выявление проблем и их причины	В течение года
Коррекция работы молодого специалиста	В течение года
Аналитическая деятельность	В течение года
Оказание помощи в проведении промежуточной аттестации	март
Педагогическая отчётность по итогам учебного года	Апрель-май
Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения итоговой диагностики учащихся по программам «Танцевальный калейдоскоп», «Мир танца»	Май
Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	Май