**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» С.ЧУГУЕВКА**
**(МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка)**

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
«Детско-юношеский центр» с.Чугуевка
_____Н.С. Быкова
30 марта 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
учреждения
«Детско-юношеский центр»
с.Чугуевка
от 30 марта 2026 года № 108-А

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования**
**(действует до 30.03.2031)**
.Чугуевка
**Общие положения**

1.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования является локальным актом, регулирующим трудовые отношения, в целях обеспечения эффективной системы управления персоналом, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр с.Чугуевка (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования в Учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования является педагогическим работникам.

1.4. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 652н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ с.Чугуевка и иными локальными актами.

1.5. Лицо, назначаемое на должность педагога дополнительного образования, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и

укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или

- Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или
- Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ

1.6. Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- При привлечении к работе обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки соответствие образовательной программы направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором.

1.7. Педагог дополнительного образования назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

1.8. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения (непосредственный начальник) на основании приказа по Учреждению, а в случае его отсутствия - заместителю директора по учебно-методической работе или иному лицу, назначенному на основании приказа по учреждению временно исполнять обязанности руководителя структурного подразделения.

1.9. Во время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением, на основании настоящей инструкции.

1.10.К работе в должности педагога дополнительного образования в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.11.Освобождение от должности педагога дополнительного образования производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Основная цель профессиональной деятельности педагога дополнительного образования: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Педагог дополнительного образования осуществляет следующие трудовые функции:

- Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

2.3. Трудовая функция по организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы включает:

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе |
| | Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях |
| | Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях |

| | |
|---|---|
| | Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы |
| Необходимые умения | Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе |
| | Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся |
| | Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| | Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся |
| | Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности |
| | Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:<br>– задач и особенностей образовательной программы;<br>– возрастных особенностей обучающихся;<br>– современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности |
| | Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы) |
| | Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования |

| | |
|---|---|
| | Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию |
| | Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся |
| | Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:<br>– избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;<br>– состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) |
| | Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) |
| | Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы) |
| | Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы |
| | Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях |
| | Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности) |
| | Выполнять требования охраны труда |
| | Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности |

| | |
|---|---|
| | Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики |

| | |
|---|---|
| Необходимые знания | Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях |
| | Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы |
| | Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| | Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста |
| | Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности |
| | Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся |
| | Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы |
| | Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов |
| | Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам |
| | Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности |
| | Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся) |
| | Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

| | |
|---|---|
| | Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ |
| | Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения |

| | |
|---|---|
| | Требования охраны труда в избранной области деятельности |
| | Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) |
| | Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |
| | Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года. |

2.4. Трудовая функция по организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы включает:

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Планирование подготовки досуговых мероприятий |
| | Организация подготовки досуговых мероприятий |
| | Проведение досуговых мероприятий |
| Необходимые умения | Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий |
| | Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;<br>использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;<br>проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;<br>устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности |
| | Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий |
| | Выполнять требования охраны труда |
| | Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики |

| | |
|---|---|
| | Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий |
| Необходимые знания | Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий |

| | |
|---|---|
| | Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий |
| | Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| | Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения |
| | Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся) |
| | Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования) |
| | Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) |
| | Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |
| | Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года |
| | Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами |

2.5. Трудовая функция по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания включает:

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся |
| | Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся |
| | Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий |
| | Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей |
| Необходимые умения | Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы |

| | |
|---|---|
| | Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей |
| | Выявлять представления родителей (законных представителей) |

| | |
|---|---|
| | обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы |
| | Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) |
| | Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года |
| | Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся |
| | Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями |
| | Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей) |
| | Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся |
| | Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей) |
| | Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности |

2.6. Трудовая функция по педагогическому контролю и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы включает:

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии) |
| | Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки |
| | Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы |

| | |
|---|---|
| Необходимые умения | Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности |

| | |
|---|---|
| | Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности |
| | Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии) |
| | Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания |
| | Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся |
| | Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы |
| | Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность |
| | Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы |
| Необходимые знания | Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации |
| | Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности) |
| | Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания |
| | Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности) |
| | Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы |
| | Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности |

2.7. Трудовая функция по разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы включает:

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов |

| | |
|---|---|
| | для их реализации |
| | Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования) |
| | Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий |
| | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ |
| | Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)) |

| | |
|---|---|
| Необходимые умения | Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)<br><br>Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности<br><br>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы;<br>образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;<br>фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);<br>особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся<br><br>Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ<br><br>Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации<br><br>Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях<br><br>Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы<br><br>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц |

| | |
|---|---|
| | Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации |
| Необходимые знания | Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания |
| | Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности |
| | Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия) |
| | Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста |
| | Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования) |
| | Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации) |
| | Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения |
| | Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года. |
| | Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) |
| | Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |
| | Законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных |
| | Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
| | Возможности использования ИКТ для ведения документации |

| | |
|---|---|
| | Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам |

2.8. Педагог дополнительного образования обязан:

2.8.1. Качественно выполнять возложенные на него трудовые функции (п. 2.2 настоящей инструкции);

2.8.2. Исполнять приказы директора и распоряжения непосредственного начальника;

2.8.3. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, иные организационнораспорядительные документы Учреждения непосредственно касающиеся его деятельности;

2.8.4. Защищать законные права и свободы обучающихся;

2.8.5. Проходить обучение нормам и правилам охраны труда, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в установленные сроки;

2.8.6. Соблюдать санитарные нормы и правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

2.8.7. Осуществлять набор детей в объединение и незамедлительно извещать своего непосредственного начальника обо всех выбывших обучающихся из объединения;

2.8.8. Качественно и своевременно проводить занятия в объединениях согласно расписанию занятий, в соответствии с утвержденными программами обучения и календарными учебными графиками;

2.8.9. Во время проведения аудиторных занятий иметь на рабочем месте: программу обучения; календарный учебный график;

2.8.10. Во время проведения выездных занятий иметь с собой приказ о проведении такого занятия и список учащихся;

2.8.11. Не допускать перенос, отмену, сокращение или увеличение времени занятий, не получив на это разрешение от своего непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения);

2.8.12. Своевременно извещать администрацию Учреждения о невозможности проведения занятий согласно утвержденного расписания в объединении в связи с болезнью или иными случаями личного и производственного характера;

2.8.13. Своевременно (заблаговременно) информировать администрацию Учреждения об изменении расписания занятий объединений, вызванных пожеланиями родителей, обучающихся или иными объективными обстоятельствами;

2.8.14. В случае отсутствия на занятии более 70% от численного состава объединения, сообщить об этом в администрацию Учреждения и не покидать рабочего места до предполагаемого времени окончания занятия или особого распоряжения своего непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения);

2.8.15. Не допускать к занятиям детей, не введенных в списочный состав объединения. Не допускать к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной направленности и к участию в соревнованиях детей, не предоставивших медицинского разрешения для занятий в физкультурно-спортивных объединениях или участия в соревнованиях;

2.8.16. Организовывать занятия в объединениях с соблюдением требований охраны труда и правовых норм, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и свобод обучающихся;

2.8.17. Проводить инструктажи для обучающихся по программам охраны труда не реже четырех раз в учебном году, своевременно фиксировать их проведение в журнале инструктажа и требовать от обучающихся выполнение требований охраны туда, правил пожарной

безопасности, правил дорожного движения и правил поведения;

2.8.18. Проводить в рамках реализации программы обучения занятия по правилам дорожного движения в объеме не менее 7 часов в год в каждой учебной группе.

2.8.19. Не препятствовать работе других педагогических работников, должностных лиц Учреждения во время плановых, внеплановых контрольных мероприятий и иных мероприятий, проводимых на основании приказа по Учреждению;

2.8.20. Незамедлительно информировать администрацию Учреждения обо всех нарушениях требований охраны труда и травматизме обучающихся;

2.8.21. Прекратить проведение занятий в случае несоответствия условий труда и оборудования, используемого в образовательном процессе, требованиям охраны труда, а также в случае травматизма во время занятий;

2.8.22. Проходить обучение и аттестацию по санитарным нормам в центрах санитарно-эпидемиологического контроля в установленные сроки.

2.8.23. В срок проходить ежегодные медицинские профессиональные осмотры;

2.8.24. Проходить обучение с целью повышения уровня квалификации и компетенции в области своей профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет;

2.8.25. Один раз в пять лет проходить обязательную аттестацию на право осуществления профессиональной деятельности в случае отсутствия действующей по срокам квалификационной категории;

2.8.26. Участвовать в работе методических объединений и педагогических советов Учреждения;

2.8.27. Не препятствовать присутствию на любых занятиях объединения администрации учреждения и иных должностных лиц, имеющих соответствующий приказ директора Учреждения;

2.8.28. Проводить родительские собрания в объеме не менее 2 собраний в течение учебного года.

2.8.29. Вносить предложение о мерах педагогического воздействия в случае грубого нарушения обучающимся правил и норм поведения, совершения противоправного действия, нарушения Устава Учреждения;

2.8.30. Не допускать самостоятельного решения об исключении обучающегося из объединения учреждения;

2.8.31. Обеспечивать явку обучающихся объединений на массовые мероприятия, проводимые в учреждении в соответствии с планом работы;

2.8.32. Аккуратно и своевременно вести учебную, отчетную и иную документацию, связанную с педагогической деятельностью, в том числе электронный журнал учета рабочего времени и календарно-тематический план учебной группы;

2.8.33. До начала нового учебного года, предоставить на утверждение план воспитательной работы на весь учебный год;

2.8.34. Заблаговременно предоставлять для согласования и утверждения проекты приказов о проведении выездных занятий, не допускать проведение таких занятий без наличия приказа;

2.8.35. По окончании учебного года предоставить отчет о работе объединения за учебный год согласно утвержденной формы не позже 10 июня;

2.8.36. В указанный срок возвращать оборудование, учебную и методическую литературу, взятую во временное пользование для организации занятий в Учреждении;

2.8.37. В случае утраты, порчи материальных ценностей, полученных для организации образовательного процесса, возместить ущерб Учреждению в денежной или иной форме;

2.8.38. Соблюдать принятые этические нормы поведения, соответствующие работнику, осуществляющему воспитательные функции по отношению ко всем работникам и участникам образовательного процесса Учреждения, а также в быту.

## 3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования в полном объеме пользуется академическими правами и свободами, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
3.1.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
3.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
3.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
3.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
3.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
3.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
3.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
3.1.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
3.1.14. Право самостоятельно решать вопрос об участии родителей обучающихся в образовательном процессе объединения.

## 4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;
- за нарушение служебного распорядка организации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

## 5. Оценка работы

5.1. Оценка работы педагога дополнительного образования осуществляется администрацией учреждения по представлению его непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения) с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Оценка работы педагога дополнительного образования осуществляется на основе всестороннего анализа его работы, исполнения требований настоящей инструкции, результатов труда и иных достижений.

5.3. По результатам оценки работы к педагогу дополнительного образования применяются методы поощрения или наказания в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда.

## 6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования подлежит пересмотру один раз в пять лет.

6.2. Должностная инструкция педагога дополнительного образования должна быть пересмотрена до окончания ее срока действия в следующих случаях:

6.2.1. Изменение существующего законодательства, Устава и других локальных актов Учреждения;

6.2.2. Изменение организационной структуры Учреждения;

6.2.3. Изменений квалификационных характеристик по должности педагог дополнительного образования;

6.2.4. Иных случаях, существенным образом влияющих на выполнение обязанностей.

6.3. Все изменения, вносимые в должностную инструкцию, осуществляются с учетом мнения представительного органа работников.